

UNISEND LATVIA SIA
PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS KLIENTIEM

Šis Privātuma paziņojums pēdējo reizi atjaunināts 25-04-2025

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Privātuma paziņojumā sniega pamatinformācija par jūsu personas datu apstrādi¹, kad jūs izmantojat Unisend Latvija SIA pakalpojumus un my.unisend.lv paku pašapkalpošanās sistēmu (turpmāk "Pašapkalpošanās").
2. Informācija par personas datu apstrādi var būt sniegta arī pakalpojumu sniegšanas līgumos, citos ar sniegtajiem pakalpojumiem vai darbībām saistītajos līgumos un tīmekļa vietnē unisend.lv.
3. Lasiet par mūsu tīmekļa vietnēs izmantotajām sīkdatnēm Sīkdatņu lietošanas noteikumos, kas publicēti unisend.lv un my.unisend.lv.
4. **LŪDZU, IEVĒROJIET**, ka Privātuma paziņojums var tikt jebkurā laikā grozīts, papildināts un atjaunināts. Mēs informēsim jūs par veiktajiem būtiskajiem grozījumiem ar atsevišķu paziņojumu vietnē unisend.lv un/vai citā veidā. Ja pēc veiktajām izmaiņām jūs turpināsiet izmantot mūsu pakalpojumus, mēs uzskatīsim, ka jūs esat apstiprinājis, ka esat iepazinies ar veiktajām izmaiņām, papildinājumiem un atjauninājumiem. Aicinām jūs regulāri pārskatīt Privātuma paziņojumu.

II. KONTAKTINFORMĀCIJA

5. Personas datu pārzinis – Unisend Latvija SIA, juridiskās personas numurs 40203523445, adrese Čiekurkalna 2. līnija 30A Rīga, Latvija, e-pasts info@unisend.lv (turpmāk "Sabiedrība").
6. Ar jautājumiem par datu apstrādi un jūsu tiesību izmantošanu (Privātuma paziņojuma punkts "VII. Jūsu tiesības") vai citiem pieprasījumiem attiecībā uz jūsu personas datu apstrādi lūdzam sazināties ar mums e-pastā uz dataprotection@unisend.lv.

III. PAKALPOJUMI UN AR TIEM SAISTĪTĀ PERSONAS DATU APSTRĀDE

MĒRĶIS	JURIDISKAIS PAMATS	PERSONAS DATU APSTRĀDES PIEMĒRI	TERMIŅŠ
Paku piegādes un glabāšanas pakalpojumu sniegšana (iesniedzot pasūtījumu pakomātā)			
Paku piegādes un glabāšanas pakalpojumu sniegšana	Līguma un pakalpojuma sniedzējam piemērojamo tiesisko prasību izpilde	Pakas sūtītāja un saņēmēja vārds un uzvārds, pakas reģistrācijas numurs, tālruņa numurs, e-pasta adrese (ja sūtītājs to norādījis); Pakalpojuma rēķina informācija: maksājumu kartes pēdējās četras zīmes.	18 mēnešus pēc pēdējās darbības ar paku
Paku piegādes un glabāšanas pakalpojumu sniegšana (izveidojot pasūtījumu my.unisend.lv pašapkalpošanās sistēmā)			
Reģistrācija pašapkalpošanās sistēmā	Līguma izpilde	Vārds, uzvārds, adrese (piem., valsts, pilsēta, iela, pasta indekss), tālruņa numurs, e-pasta adrese, klienta – pašapkalpošanās konta izveidotāja – parole.	Konta spēkā esamības laikā un 18 mēnešus pēc konta slēgšanas.

¹ Personas datu apstrāde ir personas datu aizsardzībā lietots termins, kas attiecas uz darbībām ar personas datiem. VDAR šis termins definēts šādi: "Datu apstrāde ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana".

Pašapkalpošanās konta pārvaldība	Līguma izpilde	Vispārīgie iestatījumi pakalpojumu sniegšanai Pašapkalpošanās sistēmā (piem., noteikta sūtītāja kā galvenā sūtītāja izvēle); Paziņojumi un tajos sniegtie personas dati (ja tādi ir).	Konta spēkā esamības laikā un 18 mēnešus pēc konta slēgšanas
Paku piegādes un glabāšanas pakalpojumu sniegšana Pašapkalpošanās sistēmas klientiem	Līguma izpilde un pakalpojuma sniedzējam piemērojamo tiesisko prasību izpilde	Adreses grāmatā iekļautie personas dati (sūtītāji, personas dati – vārds, uzvārds, adrese, pasta indekss, tālruņa numurs, e-pasta adrese), adrešu katalogi; Sūtīšanas vēsture (sagatavoto paku pasūtījumi, izveidoto paku etiķetes, pasūtījumu numuri, pasūtījumu iesniegšana, izpilde, piegādes informācija, kā arī informācija par paku (skaits, izmērs, veids), pasūtītais pakalpojums, pasūtītais papildu pakalpojums, paku saraksts); PVN rēķini par samaksātajiem paku pakalpojumiem un tajos iekļautā informācija, tostarp personas kods, ja klientam tas vajadzīgs PVN rēķinā un tādēļ klients pats to paziņo; Citi dati, kurus Pašapkalpošanās klients ir ievadījis savā kontā;	18 mēnešus no pakas izveidošanas Pašapkalpošanās sistēmā. Pašapkalpošanās sistēma parāda pēdējo 6 mēnešu datus. Izveidoto paku etiķetes tiek glabātas Pašapkalpošanās sistēmā tik ilgi, kamēr paka tiek pieņemta.
Paku piegādes un glabāšanas pakalpojumu sniegšana Pašapkalpošanās sistēmā klientiem bez konta (pakalpojumu sniegšana bez reģistrācijas)	Līguma izpilde un pakalpojuma sniedzējam piemērojamo tiesisko prasību izpilde	Sūtītāja, kuram nav konta pašapkalpošanās sistēmā, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese; Saņēmēja vārds, pilsēta, pakomāts, tālruņa numurs un/vai e-pasta adrese;	18 mēnešus no pakas izveidošanas Pašapkalpošanās sistēmā
VĒRŠAM JŪSU UZMANĪBU UZ TO, ka saskaņā ar Pašapkalpošanās sistēmas lietošanas noteikumiem tad, kad jūs iesniedzat pakalpojuma pasūtījumus Pašapkalpošanās sistēmā, jūs apstiprināt, ka iepriekšminētie noteikumi ir kļuvuši par līgumu, kas noslēgts starp jums un Sabiedrību, un ka tie ir pusēm saistošs juridisks dokuments. Attiecīgi, šeit iepriekš redzamajā tabulā un citur šajā Privātuma paziņojumā norādīts, kādi personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz līguma izpildi. Ja jūs nesniedzat personas datus, kas jāapstrādā, pamatojoties uz līguma izpildi, mēs nevarēsim sniegt jums pakalpojumu ar Pašapkalpošanās sistēmas starpniecību.			
Līgumu noslēgšana un izpilde ar biznesa klientiem			
Līgumu noslēgšana un izpilde ar biznesa klientiem	Līguma izpilde	Sabiedrības klienta – fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, komercdarbības licence/individuālās darbības apliecības numurs, tālruņa numurs, e-pasta adrese, bankas konta numurs; Klienta – juridiskās personas pārstāvja (ja iesniegta pilnvara juridiskās personas pārstāvēšanai) vārds, uzvārds, amats, personas kods vai dzimšanas datums;	10 gadi pēc līguma darbības izbeigšanas brīža

Tiešais mārketinga			
Tiešais mārketinga (piem., reklāmas, lūgums izteikt viedokli par pakalpojumiem, reklāmas prospekti utt.)	Pieņemšana	Vārds, e-pasta adrese, tālruna numurs, pieņemšanas došanas laiks un datums, pieņemšanas atsaukšanas fakts, datums un laiks	Pieņemšanas derīguma termiņš (t.i., Pašapkalpošanās konta spēkā esamības laiks vai 60 mēneši no pieņemšanas dienas, ja pieņemšana nav dota pašapkalpošanās laikā (piemēram, abonējot biļetenu Uzņēmuma tīmekļa vietnēs utt.) vai cits pašā pieņemšanā norādītais laiks, ja pieņemšana netiek atsaukta agrāk – tad līdz pieņemšanas atsaukšanas brīdim), un nolūkā nodrošināt atbildību un strīdu risināšanu – 18 mēneši pēc pieņemšanas spēkā esamības termiņa beigām
PIEŅĒMŠANA TIEŠAJAM MĀRKETINGAM UN TĀS ATSAUKŠANA Jūs ir tiesības atsaukt pieņemšanu tiešajam mārketingam bez jebkādam nelabvēlīgām sekām, un tiklīdz jūs esat devis pieņemšanu, jūs varat to grozīt (atsaukt vai piekrist atkārtoti), mainot pieņemšanas iestatījumus savā Pašapkalpošanās kontā. Jūs varat atsaukt savu pieņemšanu tiešajam mārketingam arī tiešā mārketinga e-pastā, ko atsūtījusi Sabiedrība, noklikšķinot e-pastā esošo saiti “Atteikties”. LŪDZU, IEVĒROJIET , ka neatkarīgi no tā, vai jūs esat devis pieņemšanu tiešajam mārketingam, atsevišķos gadījumos Sabiedrība var sūtīt jums ar pakalpojumu sniegšanu saistītu paziņojumu, un tas netiks uzskatīts par tiešo mārketingu. Piemēram, paziņojumus par būtiskiem traucējumiem pakalpojumu sniegšanā (aizkavēta paku piegāde utt.), pakalpojumu sniegšanas noteikumu izmaiņām (jauni paku iesaiņošanas noteikumi utt.).			
Attēlu datu apstrāde			
Sabiedrības, darbinieku, klientu, partneru un trešo pušu veselības un īpašuma aizsardzība un nelikumīgu darbību novēršana	Likumīgās intereses cilvēku un īpašuma aizsardzībā	Sabiedrības paku pašapkalpošanās terminālus izmantojošo fizisko personu attēlu dati	Ne ilgāk kā 60 kalendāra dienas
Pieprasījuma, sūdzības, jautājuma vai cita iesnieguma apstrāde (tostarp iesniegta ar e-pasta, sociālo tīklu, mūsu tīmekļa vietnes, virtuālā asistenta starpniecību)			
Nolūkā pārbaudīt un atbildēt uz pieprasījumu,	Juridiskais pamats atkarīgs no satura, dažos gadījumos	Vārds, uzvārds, adrese, e-pasta adrese un citi dati, kurus jūs esat sniedzis savā pieprasījumā, sūdzībā jautājumā vai	Atkarībā no pieprasījuma satura, taču ne ilgāk kā

sūdzību, jautājumu vai citu iesniegumu	pamats ir likumīgās intereses sniegt atbildi uz uzdotajiem jautājumiem, citos gadījumos tas ir juridisko prasību izpilde (piem., kad mūsu pienākums ir izmeklēt sūdzības attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu) vai līguma izpilde, kur ietvertas arī pirmslīguma attiecības (piem., kad jūs lūdzat sniegt priekšlikumu līguma noslēgšanai)	citā iesniegumā, kā arī sabiedrības atbilde jums	3 gadus pēc sabiedrības atbildes sniegšanas
Sarunas ierakstīšana, zvanot uz Kontaktcentru			
Pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana	Likumīgās intereses pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanā	Zvanītāja balss, tālruņa numurs, izvēlētais sarunas temats, sarunas ierakstīšana, zvana datums, ilgums un zvana laikā sniegtie personas dati, sarunas novērtējums pēc sarunas	6 mēneši
Attiecīgā papildu informācija: pirms sarunas mēs informējam jūs par sarunas ierakstīšanu un sniedzam ar jūsu personas datu apstrādi saistītu informāciju.			
Sabiedrības tiesību un likumīgo interešu aizstāvība			
Sabiedrības tiesību un likumīgo interešu aizstāvība (piem., prasības iesniegšana, parāda piedziņa utt.)	Likumīgās intereses Sabiedrības tiesību un interešu aizstāvībā	Procesuālajos vai citos dokumentos norādītie personas dati, kas nepieciešami tiesību un likumīgo interešu aizsardzībai: vārds, uzvārds, personas kods/dzimšanas datums, adrese, kontaktinformācija (piem., e-pasta adrese/tālruņa numurs, gadījumos, kad tas ir zināms), ar noteiktiem procesuāliem dokumentiem saistīti apstākļi	Līdz atbildīgās iestādes lēmuma pilnīgai īstenošanai

7. **Sabiedrība neapstrādā klientu un citu šajā Privātuma paziņojumā aprakstīto datu subjektu īpašas personas datu kategorijas**, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību, piederību arodbiedrībai, veselības datus vai datus par dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.
8. Atgādinām, ka nevajag sūtīt Sabiedrības darbiniekiem ar e-pastu privātu, personīgu, ar Sabiedrības pakalpojumu sniegšanu un notiekošajām darbībām nesaistītu informāciju, tāpēc ka dažos gadījumos, piemēram, lai turpinātu Sabiedrības darbības pēc darba attiecību pārtraukšanas, vēstules var tikt uz laiku automātiski pārsūtītas citam darbiniekam.

IV. JŪSU PERSONAS DATU AVOTI

9. Sniedzot pakalpojumus, Sabiedrība parasti saņem personas datus tieši no klienta (piemēram, kad klients sniedz personas datus, izmantojot Sabiedrības pakalpojumus, pašapkalpošanās sistēmu, zvanot Sabiedrībai pa tālruni un citos veidos).
10. **LŪDZU, IEVĒROJIET**, ka, sniedzot paku piegādes pakalpojumus, Sabiedrība saņem no pakas sūtītāja pakas saņēmēja personas datus. Šie dati nepieciešami atbilstoši pakalpojuma sniegšanai. Papildus šiem specifiskajiem gadījumiem Sabiedrība var saņemt personas datus arī no citām personām, piemēram,

Sabiedrības klientiem (fiziskām un juridiskām personām, tostarp citiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri izmanto Sabiedrības tīklu), kuriem Sabiedrība sniedz pakalpojumus.

11. Personas datus (e-pastu un lietotājavārdu) var sniegt arī *Google* un/vai *Facebook*, ja Pašapkalpošanās klients izvēlas pievienoties Pašapkalpošanās sistēmai ar *Google* un/vai *Facebook* kontu.

12. Ja tas nepieciešams Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem vai Sabiedrības darbībai, Sabiedrība var saņemt datus no reģistriem vai datubāzēm (piemēram, datu pareizības pārbaude vai atjaunināšanai).

13. Sabiedrība var saņemt personas datus no tādiem datu pārziņiem kā maksājumu pakalpojumu sniedzēji, valsts iestādes un institūcijas (piemēram, tiesībsargājošās iestādes, nodokļu administrācija, finanšu tirgus, pasta pakalpojumu sniedzēji, Lietuvas Republikas muita, tiesu izpildītāji, notāri), kā arī no tiesām un ārpustiesas strīdu izšķiršanas iestādēm.

14. Šajā punktā sniegtais datu avotu saraksts nav izsmeļošs.

V. JŪSU PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI UN DATU APSTRĀDES VIETA

15. Izmantojot trešo pušu pakalpojumus, kuru atbilstoši sniegšanai nepieciešams nodrošināt piekļuvi klienta personas datiem, Sabiedrība var nosūtīt jūsu personas datus saskaņā ar atbildīgo iestāžu prasībām:

15.1. Paku savākšanas un piegādes pakalpojumu sniedzējiem,

15.2. Datubāzu nodrošinātājiem un to pārvaldības dienestiem, datu centru, vietņu izvietojšanas un mākoņdatošanas nodrošinātājiem,

15.3. Tiešā mārketinga, klientu aptauju, tiešsaistes aktivitātes analīzes pakalpojumu sniedzējiem, tiešsaistes reklāmas pakalpojumu sniedzējiem (piem., *Google*, *Facebook* – ja jūs piekrītat izmantot šo organizāciju reklāmas (mārketinga) sīkdatnes, sīkdatņu joslas nodrošinātajā mērā), tirgus izpētes vai komercdarbības analīzes pakalpojumu sniedzējiem,

15.4. Saziņas centru/klientu apkalpošanas nodrošinātājiem,

15.5. Grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem,

15.6. Juridisko un/vai revīzijas pakalpojumu sniedzējiem,

15.7. Parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējiem,

15.8. *Lietuvos paštas* Grupas sabiedrībām,

15.9. Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, ja jūs lūdzat samaksāt par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem (piem., jūs izmantojat Sabiedrības Pašapkalpošanās sistēmu);

15.10. Valsts institūcijām un iestādēm, kurs veic tām tiesību aktos piešķirtās funkcijas (piemēram, tiesībsargājošajām iestādēm, nodokļu administrācijas iestādēm, muita, tiesu izpildītājiem, notāriem utt.), kā arī tiesām un ārpustiesas strīdu izšķiršanas iestādēm;

15.11. Kā arī citām personām, kuras palīdz Sabiedrībai izpildīt jūsu pasūtījumus.

16. Parasti mēs apstrādājam personas datus Eiropas Ekonomiskās Zonas teritorijā, taču atsevišķos gadījumos tos var apstrādāt un pārsūtīt ārpus šīs teritorijas (piem., *Google*, *Facebook* – ja jūs piekrītat izmantot šo organizāciju reklāmas (mārketinga) sīkdatnes, sīkdatņu joslas nodrošinātajā mērā, vai pārvaldot *Facebook* sociālā tīkla kontu), kad tiek īstenoti likumdošanā paredzētie aizsardzības pasākumi, piemēram, tiek noslēgts līgums, kurā iekļauti ES Komisijas pieņemtie standarta noteikumi, vai arī dati tiek apstrādāti EEZ nepiederošā valstī, taču ar ES Komisijas lēmumu ir nodrošināts pietiekams personas datu aizsardzības līmenis.

VI. PERSONAS DATU APSTRĀDES TERMIŅŠ

17. Privātuma paziņojumā iekļauta pamatinformācija par Sabiedrības apstrādātajiem personas datiem un to apstrādes termiņiem.

18. Sabiedrība nosaka personas datu apstrādes laiku, ņemot vērā tiesību aktu prasības, ar klientu noslēgtā līguma veidu, Sabiedrības likumīgās intereses, tajā skaitā, bet ne tikai intereses personas datu apstrādē iespējamās sūdzības, tiesas procesa vai citu prasību izvirzīšanas dēļ, kā arī ņemot vērā citus juridiskos pamatojumus.

19. **LŪDZU, IEVĒROJIET**, ka personas datus var glabāt ilgāk nekā norādīts Privātuma paziņojumā tikai tad, ja:

19.1. Ir pamatotas aizdomas par nelikumīgu darbību, kas pakļauta izmeklēšanai;

19.2. Jūsu dati nepieciešami strīda vai prasības atbilstoši pārbaudei, izšķiršanai un, ja nepieciešams, iesniegšanai un izpildei;

19.3. Tā nepieciešama rezerves kopijām vai līdzīgiem ar informācijas sistēmu darbību un apkopi saistītiem mērķiem.

19.4. Tas nepieciešams, ja pastāv citi tiesību aktos paredzēti iemesli, nosacījumi vai gadījumi.

VII. JŪSU TIESĪBAS

20. Jums ir šādas tiesības:

- 20.1. Saņemt informāciju par jūsu personas datiem, kurus apstrādā Sabiedrība;
- 20.2. Iepazīties ar jūsu personas datiem, kurus apstrādā Sabiedrība;
- 20.3. Pieprasīt, lai sabiedrība izlabo nepareizus, neprecīzus vai nepilnīgus jūsu personas datus;
- 20.4. Ierobežot jūsu personas datu apstrādi;
- 20.5. Pieprasīt, lai Sabiedrība dzēš jūsu personas datus;
- 20.6. Pieprasīt, lai Sabiedrība pārsūta jūsu personas datus;
- 20.7. Atsaukt savu piekrišanu, neietekmējot jūsu personas datu apstrādi, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas;
- 20.8. Iebilst pret jūsu personas datu apstrādi, ja tos apstrādā, pamatojoties uz likumīgām interesēm, izņemot gadījumus, kad šādu apstrādei ir likumīgs iemesls vai nepieciešams izvirzīt, izpildīt vai aizstāvēt juridiskas prasības.
- 20.9. Iesniegt sūdzību Latvijas uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai (plašāka informācija interneta vietnē <https://www.dvi.gov.lv/lv>, adresē Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, vai ar e-pastu pasts@dvi.gov.lv). Pirms sūdzības iesniegšana uzraudzības iestādei iesakām sazināties ar sabiedrību, izmantojot šī paziņojuma punktā “Kontaktinformācija” norādītos sakaru kanālus, lai vienotos par atbilstošu jūsu problēmas risinājumu.

VIII. JŪSU TIESĪBU IZMANTOŠANA

21. Jūs varat iesniegt savu iepriekšminēto tiesību izmantošanas pieprasījumu:

- 21.1. Nosūtot ar elektronisko parakstu parakstītu pieprasījumu uz e-pasta adresi dataprotection@unisend.lv.
 - 21.2. Pa pastu kopā ar jūsu personas apliecības notariāli apliecinātu kopiju, nosūtot to uz Sabiedrības juridisko adresi, kas norādīta šī paziņojuma punktā “Kontaktinformācija”.
22. Pēc jūsu pieprasījuma saņemšanas mēs varam lūgt to paskaidrot un sniegt papildu informāciju, lai mēs varētu jūs atbilstoši identificēt un sniegt atbildi, vai arī noteikt citu jūsu gadījumam piemērotu identifikācijas veidu.
23. Sabiedrībai ir tiesības atteikties sniegt jūsu pieprasīto informāciju, ja prasība ir nepamatota, nesamērīga, kā arī citos tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
24. Mēs atbildēsim uz jūsu pieprasījumu ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc mūsu satura prasībām atbilstoša pieprasījuma saņemšanas datuma. Izņēmuma gadījumos mēs varam pagarināt šo termiņu līdz 2 (diviem) mēnešiem pēc tam, kad esam jūs informējuši un norādījuši īpašos apstākļus.

IX. DATU DROŠĪBA UN IETEIKUMI JUMS

25. Mēs īstenojam nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus klientu sniegtās informācijas atbilstoši nodrošināšanai pret zaudēšanu, neatļautu izmantošanu, neatļautu piekļuvi, izpaušanu vai grozīšanu.

26. **LŪDZU, IEVĒROJIET** šādus minimālos datu aizsardzības pasākumus, kurus arī jūs varat izmantot:

- 26.1. Regulāri instalējiet savā ierīcē drošības atjauninājumus;
- 26.2. Instalējiet savā ierīcē un pastāvīgi izmantojiet pretvīrusu programmatūru;
- 26.3. Neizpaužiet trešajām pusēm pieteikšanās datus Pašapkalpošanās sistēmā;
- 26.4. Izmantojiet spēcīgu paroli, lai pieteiktos Pašapkalpošanās sistēmā (piemēram, parolei jābūt vismaz 8 zīmes garai, izmantojot lielos un mazos burtus un skaitļus un neizmantojot viegli paredzamus vārdus vai skaitļus), un mainiet to ne retāk kā reizi 6 mēnešos.
- 26.5. Izvairieties no vienas un tās pašas paroles lietošanas dažādās tīmekļa vietnēs/platformās/sistēmās.