

PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS
UNISEND LATVIJA SIA DARBINIEKU KANDIDĀTIEM

Pēdējais atjauninājums 18.01.2024.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- Privātuma paziņojumā sniega pamatinformācija par jūsu personas datu apstrādi¹, kad jūs piedalāties Unisend Latvija SIA darbinieku, praktikanču, koleģiālo vadības institūciju vai uzraudzības institūciju dalībnieku atlasē.
- Šis Privātuma paziņojums pieejams sabiedrības vietnē unisend.lv un darba sludinājumā.
- LŪDZU, IEVĒROJIET**, ka Privātuma paziņojums var tikt jebkurā laikā grozīts, papildināts un atjaunināts. Mēs informēsim jūs par veiktajiem būtiskajiem grozījumiem ar atsevišķu paziņojumu vietnē unisend.lv un/vai citā veidā. Ja pēc veiktajām izmaiņām jūs turpināsiet piedalīties Unisend Latvija SIA darbinieku atlasē, mēs uzskatīsim, ka jūs esat apstiprinājis, ka esat iepazinies ar veiktajām izmaiņām, papildinājumiem un atjauninājumiem. Aicinām jūs regulāri pārskatīt Privātuma paziņojumu.

II. KONTAKTINFORMĀCIJA

- Personas datu pārzinis – Unisend Latvija SIA, juridiskās personas numurs 40203523445, adrese Čiekurkalna 2. līnija 30A Rīga, Latvija, e-pasts info@unisend.lv
- Personas datu jautājumos lūdzam sazināties ar mums, izmantojot e-pastu dataprotection@unisend.lv.
- LŪDZU, IEVĒROJIET**, ka tad, ja Privātuma paziņojums jūs neesat atradis jums svarīgu informāciju, lūdzam sazināties ar mums, izmantojot iepriekšminēto kontaktinformāciju.

III. DARBINIEKU KANDIDĀTU PERSONAS DATU APSTRĀDE

- Sabiedrība apstrādā praktikanču, sabiedrības darbinieku un koleģiālo vadības institūciju dalībnieku kandidātu (turpmāk "Kandidāti") personas datus.

MĒRĶIS	JURIDISKAIS PAMATS	APSTRĀDĀTO PERSONAS DATU PIEMĒRI	TERMIŅŠ
Kandidāta piemērotības amatam novērtējums	Likumīgās intereses, izvēloties darbiniekus vakantajiem amatiem	Vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, CV, motivācijas vēstulē vai citos pieteikuma dokumentos sniegtā informācija (piem., darba pieredze, izglītība, kvalifikācija), praktisko uzdevumu rezultāti un novērtējums	Līdz atlases procedūras vakantajam amatam beigām ² .

¹ Personas datu apstrāde ir personas datu aizsardzībā lietots termins, kas attiecas uz darbībām ar personas datiem. VĒDAR šis termins definēts šādi: "[...] jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīšana, izplatīšana vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana".

² Atlases procedūru uzskata par pabeigtu pēc atlasītā un pieņemtā kandidāta pārbaudes laika, kas nepārsniedz 3 mēnešus, izslēdzot no šī laika pagaidu darba nespēju, atvaļinājumu vai citus svarīgus iemeslus.

Izvēlētā kandidāta atbilstības novērtējums sabiedrības prasībām	Likumīgās intereses, atlasot Unisend Latvija SIA standartiem visatbilstošākos kandidātus	vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs, darba pieredze, izglītība un cita CV vai diplomā sniegtā informācija	1 gads (atlasītajiem un pieņemtajiem kandidātiem) vai līdz atlases beigām ³ (atlasītajiem bet nepieņemtajiem)
Svarīga papildu informācija: katrā atsevišķā gadījumā pirms kandidātu iepriekšējās darbības pārbaudes kandidāti tiek papildus informēti par viņu personas datu apstrādi			
Cita darba piedāvājums kandidātam	Piekrišana	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija (piem., tālruņa numurs, e-pasta adrese, adrese), CV, motivācijas vēstulē vai citos pieteikuma dokumentos sniegtā informācija (piem., darba pieredze, izglītība, kvalifikācija)	Līdz atlases procedūras vakantajam amatam beigām ⁴ .
Darba piedāvājuma iesniegšana	Likumīgās intereses, izvēloties darbiniekus vakantajiem amatiem	Vārds, uzvārds, e-pasta adrese, amats, pilna laika darba apjoms, darba līguma noteikumi, sākuma datums, piedāvātais atalgojums, novērtējuma lēmums, vai kandidāts "atbilst" vai "neatbilst" dalībnieku pārbaudes rezultātiem	Līdz kandidāta atbildei par piedāvājuma pieņemšanu/noraidīšanu .

KUR MĒS IEGŪSTAM KANDIDĀTA DATUS?

8. Parasti mēs saņemam informāciju tieši no kandidāta, kad kandidāts iesniedz CV un/vai motivācijas vēstuli.
9. Mēs varam iegūt informāciju par kandidāti arī no šādiem avotiem;
 - 9.1. Darba meklēšanas pakalpojumu sniedzēji,
 - 9.2. Karjeras sociālie tīkli (piem., LinkedIn)
 - 9.3. Un/vai citas juridiskas personas, kas sniedz darba meklēšanas, atlases un/vai starpnieka pakalpojumus,
 - 9.4. Iepriekšējais darba devējs (tikai pēc iepriekšēja paziņojuma kandidātam),
 - 9.5. Pašreizējais darba devējs (tikai ar kandidāta piekrišanu),
 - 9.6. Kā arī kandidāta draugs vai paziņa, kurš iesaka konkrēto personu kā kandidātu. Šādos gadījumos mēs uzskatām, ka iepriekšminētās juridiskās personas jau ir sniegušas kandidātam visu tiesību aktos pieprasīto informāciju par kandidāta personas datu apstrādi, tostarp viņa datu nosūtīšanu sabiedrībai.

PRASĪBA KANDIDĀTAM SNIEGT PAPILDU INFORMĀCIJU

10. Saskaņā ar tiesību aktu prasībām mēs varam lūgt personas, kuras kandidē uz noteiktiem amatiem un ar kurām mēs esam nodomājuši noslēgt darba līgumu, sniegt tiesību aktos paredzēto papildu informāciju, lai sabiedrība un kompetentās iestādes varētu novērtēt konkrētā kandidāta atbilstību tiesību aktos noteiktajām prasībām. Katrā atsevišķā gadījumā pirms kandidāta atbilstības novērtēšanas šiem tiesību aktiem kandidāti tiek papildu informēti par viņu personas datu apstrādi.

³ Atlases procedūru uzskata par pabeigtu pēc atlasītā un pieņemtā kandidāta pārbaudes laika, kas nepārsniedz 3 mēnešus, izslēdzot no šī laika pagaidu darba nespēju, atvaļinājumu vai citus svarīgus iemeslus.

⁴ Atlases procedūru uzskata par pabeigtu pēc atlasītā un pieņemtā kandidāta pārbaudes laika, kas nepārsniedz 3 mēnešus, izslēdzot no šī laika pagaidu darba nespēju, atvaļinājumu vai citus svarīgus iemeslus.

IV. PERSONAS DATU APSTRĀDES TERMIŅŠ

10. Privātuma paziņojumā iekļauta informācija par personas datiem, kurus apstrādā sabiedrība, un par to apstrādes termiņiem (šī paziņojuma III punkts "Termiņš").
11. Sabiedrība nosaka personas datu apstrādes periodu, ņemot vērā tiesību aktu prasības un sabiedrības likumīgās intereses.
12. **LŪDZU, IEVĒROJIET**, ka personas datus var glabāt ilgāk par Privātuma paziņojumā norādīto termiņu tikai tad, ja:
 - 12.1. Ir pamatotas aizdomas par nelikumīgu darbību, kas pakļauta izmeklēšanai;
 - 12.2. Jūsu dati nepieciešami strīda vai sūdzības pilnvērtīgai pārbaudei un izšķiršanai un nepieciešamības gadījumā arī iesniegšanai izpildei;
 - 12.3. Tā nepieciešama rezerves kopijām vai citiem ar informācijas sistēmu darbību un apkopi saistītiem mērķiem.

V. JŪSU DATU NOSŪTĪŠANA, APSTRĀDE UN ATRAŠANĀS VIETA

DATU NOSŪTĪŠANA

13. Personas datu apstrādei sabiedrība var izmantot datu apstrādātājus. Šādos gadījumos sabiedrība veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šie datu apstrādātāji apstrādā personas datus saskaņā ar sabiedrības norādījumiem un spēkā esošajiem tiesību aktiem, īstenojot atbilstošas tehniskus un organizatoriskus personas datu aizsardzības pasākumus.
14. Sabiedrība var izmantot šādus datu apstrādātājus: sabiedrības, kuras sniedz kandidātu iepriekšējās darbības pārbaudes pakalpojumus, serveru nomas, IT infrastruktūras, tostarp tās izveidošanas un uzturēšanas, izstrādes, darbinieku atlases vadības, konsultāciju un citus pakalpojumus, sabiedrības, kuras veido, nodrošina, atbalsta un izstrādā programmatūras, Unisend grupas sabiedrības, piemēram, akciju sabiedrību Lietuvā, kas vada sabiedrības darbinieku atlases procedūru.
15. Pārvaldot savu kontus sociālajos tīklos Facebook un LinkedIn, sabiedrība darbojas kopā ar tiem kā vienotie datu pārziņi noteiktajā apjomā, kuru iepriekšminētie sociālie tīkli sniedz publiski. Sabiedrībai nav iespēju ietekmēt datu apstrādes darbības, kuras veic šie sociālie tīkli. Plašāka informācija par šo sociālo tīklu veikto datu apstrādi pieejama <https://www.facebook.com/policy> un <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>.

KUR MĒS APSTRĀDĀJAM JŪSU PERSONAS DATUS?

16. Mēs apstrādājam jūsu personas datus Eiropas Ekonomiskajā Zonā.

VI. JŪSU TIESĪBAS

18. Jums ir šādas tiesības:
 - 18.1. Saņemt informāciju par jūsu personas datu apstrādi – tas ir īstenots, sniedzot jums šo Privātuma paziņojumu;
 - 18.2. Iepazīties ar jūsu personas datiem, kurus pārvalda sabiedrība;
 - 18.3. Pieprasīt, lai sabiedrība izlabo nepareizus, neprecīzus vai nepilnīgus jūsu personas datus;
 - 18.4. Ierobežot jūsu personas datu apstrādi;
 - 18.5. Pieprasīt, lai sabiedrība dzēš jūsu personas datus;
 - 18.6. Pieprasīt, lai sabiedrība nosūta jūsu personas datus;
 - 18.7. Atsaukt savu piekrišanu, neietekmējot jūsu personas datu apstrādi, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas;
 - 18.8. Nepiekrīt jūsu personas datu apstrādei, ja tos apstrādā, pamatojoties uz likumīgām interesēm, izņemot gadījumus, kad šādai apstrādei ir likumīgs iemesls vai nepieciešams izvirzīt, izpildīt vai aizstāvēt juridiskas prasības.
 - 18.9. Iesniegt sūdzību Latvijas uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai (plašāka informācija interneta vietnē https://www.dvi.gov.lv/lv_Elijas_iela_17_Rīga_LV-1050_Latvija vai ar e-pastu pasts@dvi.gov.lv). Pirms sūdzības iesniegšana uzraudzības iestādei iesakām sazināties ar sabiedrību, izmantojot šī paziņojuma punktā "Kontaktinformācija" norādītos sakaru kanālus, lai vienotos par atbilstošu jūsu problēmas risinājumu.

VII. JŪSU TIESĪBU IZMANTOŠANA

17. Jūs varat iesniegt savu iepriekšminēto tiesību izmantošanas pieprasījumu:
- 17.1. Nosūtot parakstītu pieprasījumu ar elektronisko parakstu uz e-pasta adresi dataprotection@unisend.lv.
- 17.2. Pa pastu kopā ar notariāli apliecinātu jūsu personas identitātes dokumenta kopiju uz mūsu adresi, kas atrodama punktā "II. Kontaktinformācija".
18. Pēc jūsu pieprasījuma saņemšanas mēs varam lūgt to paskaidrot un sniegt papildu informāciju, lai mēs varētu jūs atbilstoši identificēt un sniegt atbildi, vai arī noteikt citu jūsu gadījumam piemērotu identifikācijas veidu.
19. Sabiedrībai ir tiesības atteikties sniegt jūsu pieprasīto informāciju, ja prasība ir nepamatota, nesamērīga, kā arī citos tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
20. Mēs atbildēsim uz jūsu pieprasījumu ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc mūsu satura prasībām atbilstoša pieprasījuma saņemšanas datuma. Izņēmuma gadījumos mēs varam pagarināt šo termiņu līdz 2 (diviem) mēnešiem pēc tam, kad esam jūs informējuši un norādījuši īpašos apstākļus.